

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

DANH SÁCH ĐĂNG KÝ HÀNH NGHỀ

1. Tên cơ sở khám bệnh, chữa bệnh: Trung tâm Chẩn đoán Y khoa kỹ thuật cao Thiện Nhân.
2. Địa chỉ: 276-278 - 280, Đồng Đa, P Hải Châu, TP Đà Nẵng
3. Thời gian làm việc hằng ngày của cơ sở khám bệnh, chữa bệnh: Từ 7h00 đến 19h00, từ Thứ 2 đến Chủ Nhật.
4. Danh sách đăng ký người hành nghề khám bệnh, chữa bệnh:

STT	Họ và tên	Số giấy phép hành nghề/ Số chứng chỉ hành nghề	Phạm vi hành nghề	Thời gian đăng ký hành nghề tại cơ sở khám bệnh, chữa bệnh ¹	Vị trí chuyên môn ²	Thời gian đăng ký hành nghề tại cơ sở khám bệnh, chữa bệnh khác (nếu có) ³	Ghi chú ⁴
1	Ngô Đức Hải	001509/ĐNA-CCHN	KB, CB chuyên khoa Ngoại	Từ 7h00 đến 19h00, 7 ngày /tuần	Phụ trách chuyên môn phòng khám, Trưởng PK Ngoại; BS CK Ngoại	Không có	
2	Võ Thị Diễm	000177/QNA-CCHN	KB, CB chuyên khoa Sản, siêu âm sản phụ khoa	Từ 7h00 đến 19h00, 7 ngày /tuần	Trưởng PK Sản phụ khoa; BS chuyên khoa Sản	Không có	
3	Lê Thị Kim Cúc	0008219/BYT-CCHN	KB, CB chuyên khoa Chẩn đoán hình ảnh.	Từ 7h00 đến 19h00, 7 ngày /tuần	Trưởng phòng CĐHA; BS CK chẩn đoán hình ảnh	Không có	
4	Nguyễn Văn Mỹ	003564/ĐNA-CCHN	KB, CB chuyên khoa Siêu âm	Từ 7h00 đến 19h00, 7 ngày /tuần	BS CK siêu âm	Không có	
5	Phạm Thị Diễm Thúy	0005110/ĐNA-CCHN	KB, CB chuyên khoa Chẩn đoán hình ảnh.	Từ 7h00 đến 19h00, 7 ngày /tuần	BS CK chẩn đoán hình ảnh	Không có	
6	Nguyễn Thị Tường Vi	004022/ĐNA-CCHN	KB, CB chuyên khoa Nhi; siêu âm tim	Từ 7h00 đến 19h00, 7 ngày /tuần	Trưởng PK Nhi; Phụ trách bộ phận Tiêm chủng; BS chuyên khoa Nhi, Siêu âm tim	Không có	
7	Phan Công Long	001496/ĐNA-CCHN	KB, CB chuyên khoa Nội	Từ 7h00 đến 19h00, 7 ngày /tuần	Phó GD phụ trách chuyên môn; Trưởng PK Nội; Phụ trách Phòng Cấp cứu; BS chuyên khoa Nội.	Không có	
8	Trần Quỳnh Thi	001039/BYT-CCHN	Khám bệnh, chữa bệnh chuyên khoa Tâm thần, Nội tổng hợp	Từ 7h00 đến 19h00, 7 ngày /tuần	Trưởng phòng khám Tâm thần; Bác sĩ chuyên khoa Tâm thần	Không có	
9	Trần Quang Sỹ	0005095/ĐNA-CCHN	KB, CB chuyên khoa Nội	Từ 7h00 đến 19h00, 7 ngày /tuần	BS chuyên khoa Nội	Không có	
10	Phạm Thị Vy	000083/QNA-GPHN	Chuyên khoa Nội	Từ 7h00 đến 19h00, 7 ngày /tuần	Bác sĩ chuyên khoa Nội	Không có	
11	Võ Thị Quỳnh Như	001375/ĐNA-CCHN	Khám bệnh, chữa bệnh chuyên khoa Nội	Từ 7h00 đến 19h00, 7 ngày /tuần	Bác sĩ chuyên khoa Nội	Không có	

CÔNG TY CỔ PHẦN

12	Nguyễn Lê Hoàng Trâm	007370/ĐNA-CCHN	KB, CB chuyên khoa Nội	Từ 7h00 đến 19h00, 7 ngày /tuần	BS chuyên khoa Nội	Không có	
13	Nguyễn Ái Linh	008327/ĐNA-CCHN	KB, CB chuyên khoa Chẩn đoán hình ảnh.	Từ 7h00 đến 19h00, 7 ngày /tuần	BS CK chẩn đoán hình ảnh	Không có	
14	Trần Thị Hoài Thương	006216/ĐNA-CCHN	KB, CB chuyên khoa Chẩn đoán hình ảnh.	Từ 7h00 đến 19h00, 7 ngày /tuần	BS CK chẩn đoán hình ảnh	Không có	
15	Mã Thị Thanh Trà	007513/ĐNA-CCHN	Nữ hộ sinh	Từ 7h00 đến 19h00, 7 ngày /tuần	Nữ hộ sinh	Không có	
16	Võ Thị Diễm My	0005264/GL-CCHN	Nữ hộ sinh	Từ 7h00 đến 19h00, 7 ngày /tuần	Nữ hộ sinh	Không có	
17	Lê Thị Thu Hà	000803/ĐNA-CCHN	Điều dưỡng	Từ 7h00 đến 19h00, 7 ngày /tuần	Điều dưỡng	Không có	
18	Nguyễn Thị Hồng Nhung	002139/ĐNA-CCHN	Điều dưỡng	Từ 7h00 đến 19h00, 7 ngày /tuần	Điều dưỡng	Không có	
19	Nguyễn Thị Thu Hằng	0002188/QB-CCHN	Điều dưỡng	Từ 7h00 đến 19h00, 7 ngày /tuần	Điều dưỡng	Không có	
20	Trần Mộng Thư	008344/ĐNA-CCHN	Điều dưỡng	Từ 7h00 đến 19h00, 7 ngày /tuần	Điều dưỡng	Không có	
21	Võ Văn Hải	0005522/ĐNA-CCHN	Điều dưỡng	Từ 7h00 đến 19h00, 7 ngày /tuần	Điều dưỡng	Không có	
22	Nguyễn Thị Thuyền	008361/ĐNA-CCHN	Điều dưỡng	Từ 7h00 đến 19h00, 7 ngày /tuần	Điều dưỡng	Không có	
23	Nguyễn Thị Tường Vân	008973/ĐNA-CCHN	Điều dưỡng	Từ 7h00 đến 19h00, 7 ngày /tuần	Điều dưỡng	Không có	
24	Nguyễn Thị Sen	007161/ĐNA-CCHN	Kỹ thuật hình ảnh y học	Từ 7h00 đến 19h00, 7 ngày /tuần	KTV Xquang	Không có	
25	Nguyễn Hoàng Giang Tân	004818/ĐNA-CCHN	Kỹ thuật hình ảnh y học	Từ 7h00 đến 19h00, 7 ngày /tuần	KTV chẩn đoán hình ảnh	Không có	
26	Lê Văn Thành	000812/ĐNA-CCHN	Kỹ thuật hình ảnh y học	Từ 7h00 đến 19h00, 7 ngày /tuần	KTV chẩn đoán hình ảnh	Không có	
27	Đỗ Thiên Tường	004039/ĐNA-CCHN	Kỹ thuật hình ảnh y học	Từ 7h00 đến 19h00, 7 ngày /tuần	KTV Xquang	Không có	
28	Nguyễn Thị Trúc Chi	005725/BĐ-CCHN	Chuyên khoa Xét nghiệm	Từ 7h00 đến 19h00, 7 ngày /tuần	Trưởng phòng Xét nghiệm; Bác sĩ xét nghiệm	Không có	
29	Lý Đắc Thông	007485/ĐNA-CCHN	thực hiện kỹ thuật chuyên môn về xét nghiệm	Từ 7h00 đến 19h00, 7 ngày /tuần	KTV xét nghiệm	Không có	
30	Văn Thị Quý	006172/ĐNA-CCHN	thực hiện kỹ thuật chuyên môn về xét nghiệm	Từ 7h00 đến 19h00, 7 ngày /tuần	KTV xét nghiệm	Không có	
31	Lê Văn Thịnh	009615/ĐNA-CCHN	thực hiện kỹ thuật chuyên môn về xét nghiệm	Từ 7h00 đến 19h00, 7 ngày /tuần	KTV xét nghiệm	Không có	
32	Hồ Đắc Tuấn	000229/TTH-GPHN	thực hiện kỹ thuật chuyên môn về xét nghiệm	Từ 7h00 đến 19h00, 7 ngày /tuần	KTV Xét nghiệm	Không có	
33	Trịnh Thị Yến Luy	000381/ĐNA-CCHN	Gây mê hồi sức	Từ 7h00 đến 19h00, 7 ngày /tuần	KTV gây mê	Không có	
34	Nguyễn Gia Hồng Vân	009235/ĐNA-CCHN	Khám bệnh, chữa bệnh chuyên khoa Mắt	Từ 7h00 đến 19h00, 7 ngày /tuần	Trưởng PK Mắt; Bác sĩ chuyên khoa Mắt	Không có	
35	Trần Xuân Diễm Chi	0009669/ĐNAI-CCHN; 699/QĐ-SYT	Khám bệnh, chữa bệnh chuyên khoa da liễu	Từ 7h00 đến 19h00, 7 ngày /tuần	Trưởng PK Da liễu; Bác sĩ chuyên khoa Da liễu	Không có	
36	Tôn Thất Việt Hùng	000655/ĐNA-CCHN	Khám bệnh, chữa bệnh chuyên khoa Nội	Từ 7h00 đến 19h00, 7 ngày /tuần	Bác sĩ chuyên khoa Nội; CV phiên dịch	Không có	
37	Võ Hoàn Nhân	006865/QNA-CCHN	Chuyên khoa Gây mê hồi sức	Từ 7h00 đến 19h00, 7 ngày /tuần	Trưởng phòng Gây mê hồi sức; Bác sĩ Gây mê hồi sức	Không có	

BÊN
 TRI
 CH,
 Y
 Ý TH
 HIỆ
 Đ.Đ.

38	Trần Văn Hưng	0005544/ĐNA-CCHN	Khám bệnh, chữa bệnh đa khoa	Từ 7h00 đến 19h00, 7 ngày /tuần	Trưởng BP Nội soi tiêu hóa; Bác sĩ Nội soi tiêu hóa	Không có	
39	Võ Thị Thúy Hằng	009413/ĐNA-CCHN	Điều dưỡng	Từ 7h00 đến 19h00, 7 ngày /tuần	Điều dưỡng	Không có	
40	Lê Thị Hồng Nhung	012967/ĐNAI-CCHN	Điều dưỡng	Từ 7h00 đến 19h00, 7 ngày /tuần	Điều dưỡng	Không có	
41	Ngô Thị Sương	007817/ĐNA-CCHN	Điều dưỡng	Từ 7h00 đến 19h00, 7 ngày /tuần	Điều dưỡng	Không có	
42	Lưu Thị Thủy	007617/ĐNA-CCHN	Điều dưỡng	Từ 7h00 đến 19h00, 7 ngày /tuần	Điều dưỡng	Không có	
43	Tạ Thị Minh Phượng	006319/ĐNA-CCHN	Chuyên khoa Giải phẫu bệnh	Từ 11h30-13h00, 17h30-19h00 từ thứ 2- thứ 6. Từ 7h00-19h00, thứ 7, CN	Bác sĩ giải phẫu bệnh	7h00-11h30, 13h00-17h00 từ thứ 2- thứ 6. BV Sản Nhi	
44	Văn Thị Thu Nguyệt	000945/ĐNA-CCHN	Khám bệnh, chữa bệnh chuyên khoa Nội	Từ 11h30-13h00, 17h30-19h00 từ thứ 2- thứ 6. Từ 7h00-19h00, thứ 7, CN	Bác sĩ chuyên khoa Nội	Từ 7h00-11h30, 13h00 - 17h00; BV Mắt Sài Gòn – Đà Nẵng	
45	Lê Hoàng Chánh Trung	000088/QT-GPHN	Chuyên khoa tạo hình thẩm mỹ	Từ 7h00 đến 19h00, 7 ngày /tuần	Trưởng phòng khám thẩm mỹ; Bác sĩ tạo hình thẩm mỹ	Không có	
46	Nguyễn Ngọc Thiện	007381/QNA-CCHN	KB, CB chuyên khoa Sản, siêu âm sản phụ khoa	Từ 7h00 đến 19h00, 7 ngày /tuần	Bác sĩ chuyên khoa Sản	Không có	
47	Nguyễn Hữu Mạnh	001902/ĐNA-CCHN	KB,CB chuyên khoa nội, giải phẫu bệnh	Từ 7h00 đến 19h00, 7 ngày /tuần	Phụ trách Giải phẫu bệnh; BS giải phẫu bệnh	PK Bác sĩ Mạnh từ 19h30- 20h30	
48	Nguyễn Ngọc Hoàng Hải	000273/QB-GPHN	Răng hàm mặt	Từ 7h00 đến 19h00, 7 ngày /tuần	Bác sĩ Răng hàm mặt	Không có	
49	Lê Thị Ngọc Trinh	000744/ĐNA-GPHN	Hình ảnh y học	Từ 7h00 đến 19h00, 7 ngày /tuần	Kỹ thuật viên hình ảnh y học	Không có	
50	Phan Thị Thục Oanh	000913/ĐNA-CCHN	Hình ảnh y học	Từ 7h00 đến 19h00, 7 ngày /tuần	Kỹ thuật viên hình ảnh y học	Không có	
51	Trần Thị Thùy Trang	057209/HCM-CCHN	Chuyên khoa xét nghiệm	Từ 7h00 đến 19h00, 7 ngày /tuần	KTV xét nghiệm	Không có	
52	Nguyễn Thủy Tiên	000874/ĐNA-GPHN	Xét nghiệm y học	Từ 7h00 đến 19h00, 7 ngày /tuần	KTV xét nghiệm	Không có	
53	Phan Thị Như Quỳnh	000/QT-GPHN	Hình ảnh y học	Từ 7h00 đến 19h00, 7 ngày /tuần	KTV hình ảnh	Không có	
54	Đỗ Thu Thủy	000521/ĐNA-CCHN	KB, CB chuyên khoa tai mũi họng	Từ 7h00 đến 19h00, 7 ngày /tuần	Trưởng PK Tai mũi họng, BS chuyên khoa Tai mũi họng	PK Tai mũi họng Bs Đỗ Thu Thủy từ 19h30- 20h30	
55	Phạm Thị Thùy Trâm	006436/ĐNA-CCHN	Hộ sinh	Từ 7h00 đến 19h00, 7 ngày /tuần	Hộ sinh	Không có	

11/11/2020
 3 T.
 ĐO.
 10A
 11/11/2020
 NH
 : 00

56	Phạm Thị Thủy	001395/ĐNA-GPHN	Hình ảnh y học	Từ 7h00 đến 19h00, 7 ngày /tuần	KTV hình ảnh y học	Không có	
57	Trần Thiện Tân	001453/ĐNA-GPHN	Hình ảnh y học	Từ 7h00 đến 19h00, 7 ngày /tuần	KTV hình ảnh y học	Không có	
58	Trương Thị Hoài Dung	009265/ĐNA-CCHN; 832/QĐ-SYT	Chẩn đoán hình ảnh	Từ 7h00 đến 19h00, 7 ngày /tuần	Bác sĩ Chẩn đoán hình ảnh	Không có	
59	Nguyễn Thị Cẩm Nhung	040639/HCM-CCHN	Kỹ thuật viên xét nghiệm	Từ 7h00 đến 19h00, 7 ngày /tuần	Kỹ thuật viên xét nghiệm	Không có	
60	Lê Tiến Thi	009344/ĐNA-CCHN	Kb, CB chuyên khoa Răng hàm mặt	Từ 7h00 đến 19h00, 7 ngày /tuần	Trưởng PK Răng hàm mặt; BS Răng hàm mặt	Không có	Đang chờ SYT phản hồi
61	Lê Thị Thu Thảo	000072/ĐNA-GPHN	Hình ảnh y học	Từ 7h00 đến 19h00, 7 ngày /tuần	KTV hình ảnh y học	Không có	Bổ sung
62	Trương Đình Ti Thi	008283/ĐNA-CCHN 633/QĐ-SYT	Bác sĩ Y học dự phòng; Bác sĩ Y học gia đình	Từ 7h00 đến 19h00, 7 ngày /tuần	Bác sĩ tiêm chủng	Không có	Bổ sung

Đà Nẵng, ngày 20 tháng 05 năm 2026

ĐẠI DIỆN CƠ SỞ

KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH



ThS. BS Ngô Đức Hải





CÔNG TY CỔ PHẦN BỆNH VIỆN

THIỆN NHÂN ĐÀ NẴNG

Số: 28/2026/HĐLĐ - TNH

-----o0o-----

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Đà Nẵng, ngày 04 tháng 05 năm 2026

HỢP ĐỒNG LAO ĐỘNG

Chúng tôi, một bên là: CÔNG TY CỔ PHẦN BỆNH VIỆN THIỆN NHÂN ĐÀ NẴNG

Địa chỉ : 276 - 278 - 280 Đồng Đa, Hải Châu, Đà Nẵng

Người đại diện : Ông NGÔ ĐỨC HẢI Chức vụ: Tổng giám đốc

Quốc tịch : Việt Nam

Điện thoại :

Sau đây gọi tắt là “Người sử dụng lao động”

Và một bên là Ông/Bà: Trương Đình Ti Thi

Quốc tịch : Việt Nam

Sinh ngày : 11/02/1993

Địa chỉ thường trú: Tổ 30, Vĩnh Trung, Thanh Khê, Đà Nẵng

Số CMND/CCCD: 046193005920 Cấp ngày 08/11/2022 Tại: Cục CS QLHC về TTXH

Sau đây được gọi tắt là “Người lao động”

Hai bên thỏa thuận ký kết Hợp đồng Lao động và cam kết làm đúng những điều khoản sau đây:

Điều 1: Thời hạn, công việc và địa điểm làm việc:

Thời hạn: Hợp đồng xác định thời hạn 12 tháng từ ngày 04/05/2026 đến 03/05/2027

Bộ phận công tác: Phòng Tiêm chủng

Chức danh chuyên môn: Bác sĩ tiêm chủng

Công việc phải làm: theo bảng Mô tả công việc đính kèm

Địa điểm làm việc: Công Ty Cổ Phần Bệnh Viện Thiện Nhân Đà Nẵng số 276 - 278 - 280 Đồng Đa, phường Hải Châu, thành phố Đà Nẵng.

Điều 2: Chế độ làm việc

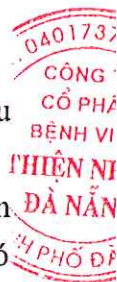
- Thời gian làm việc: từ 7h00-19h00 hàng ngày, trong đó người lao động làm việc 6 ngày/tuần (làm việc theo giờ hành chính, trực gác, ca kíp)
 - + Hành chính: 8 giờ/ngày
 - + Ca kíp: làm việc theo ca kíp do Công ty và bộ phận sắp xếp để đảm bảo thời gian hoạt động của Công ty nhưng vẫn đảm bảo đúng quy định của Pháp luật lao động và Luật ngành nghề.
- Thời giờ nghỉ ngơi :
 - + Nghỉ hàng tuần: 1 ngày/tuần. Tùy vị trí làm việc được quy định trong Nội quy lao động của Công ty mà ngày nghỉ hàng tuần là ngày Chủ Nhật hoặc 01 ngày trong tuần. Trường hợp đặc biệt do chu kỳ lao động/ tính chất công việc không thể nghỉ hằng tuần thì người sử dụng lao động bảo đảm cho người lao động được nghỉ tính bình quân 01 tháng ít nhất 04 ngày.
 - + Nghỉ phép năm, nghỉ lễ tết, nghỉ việc riêng hưởng nguyên lương: theo quy định pháp luật lao động hiện hành.
 - + Nghỉ việc riêng không hưởng lương: theo Nội quy, quy định của Công ty.

- Tùy vào tình hình thực tế, lịch làm việc có thể thay đổi theo nhu cầu của Người lao động và Người sử dụng lao động
- Thiết bị và công cụ làm việc sẽ được Công ty cấp phát tùy theo nhu cầu của công việc và chế độ chung của Công ty áp dụng tại từng thời điểm.
- Điều kiện an toàn và vệ sinh lao động tại nơi làm việc theo quy định của pháp luật hiện hành.

Điều 3: Nghĩa vụ và quyền lợi của người lao động

1. Quyền lợi:

- Phương tiện đi lại, làm việc: Cá nhân tự túc
- Mức lương chính hoặc tiền công: **5.100.000 VND/tháng**.
- Phụ cấp trực: theo quy định của Công ty và quy định ngành nghề
- Phụ cấp ngành nghề, hiệu suất công việc, ... (nếu có): Theo đánh giá của quản lý và quy định riêng của Công ty ở từng thời điểm
- Lương hiệu quả (nếu có): Theo quy định của Công ty.
- Công tác phí: theo quy định, quy chế của công ty.
- Hình thức trả lương: Tiền mặt hoặc chuyển khoản
- Được trả lương: vào khoảng thời gian từ ngày 05 đến ngày 10 tây của tháng kế tiếp.
- Tiền thưởng: Theo các quy định chung của Công ty áp dụng tại từng thời điểm.
- Chế độ nâng lương: Theo các quy định chung của Công ty áp dụng tại từng thời điểm.
- Bảo hiểm xã hội và Bảo hiểm Y tế: Theo quy định của Luật Bảo hiểm xã hội hiện hành;
- Chế độ đào tạo, bồi dưỡng, nâng cao trình độ, kỹ năng nghề: Theo quy định của Công ty và yêu cầu của công việc.
- Những thoả thuận khác: Ngoài lương, người lao động cũng có thể được Công ty hỗ trợ các khoản chi phí khác tùy theo quy định của công ty áp dụng tại từng thời điểm và các khoản chi phí này có thể thay đổi tùy theo tình hình hoạt động kinh doanh của Công ty.



2. Nghĩa vụ:

- Hoàn thành những cam kết trong hợp đồng lao động.
- Hoàn thành những công việc được giao với hiệu quả cao nhất theo sự phân công, điều hành của người có thẩm quyền trong quá trình làm việc tại Công ty.
- Chấp hành mệnh lệnh quản lý của các cán bộ quản lý Công ty.
- Chấp nhận đi công tác, đi đào tạo khi có yêu cầu.
- Nắm rõ và chấp hành nghiêm túc kỷ luật lao động, an toàn lao động, vệ sinh lao động, phòng cháy chữa cháy, văn hóa công ty, nội quy lao động và các chủ trương, chính sách của Công ty.
- Tham dự đầy đủ, nhiệt tình các buổi huấn luyện, đào tạo, hội thảo, ... do Bộ phận hoặc Công ty tổ chức.
- Bảo vệ tài sản và bí mật kinh doanh, bí mật công nghệ, sở hữu trí tuệ của công ty theo Cam kết đã ký với Công ty.
- Bồi thường vi phạm và thiệt hại vật chất trên cơ sở các thiệt hại thực tế mà Công ty phải gánh chịu do hành vi vi phạm của mình.
- Thông qua Công ty thực hiện các nghĩa vụ cá nhân với Nhà Nước như: Bảo hiểm bắt buộc, công đoàn, thuế thu nhập cá nhân, ...

Điều 4: Nghĩa vụ và quyền hạn của người sử dụng lao động

1. Nghĩa vụ:

- Bảo đảm việc làm cho người lao động và thực hiện đầy đủ những điều đã cam kết trong hợp đồng lao động.
- Thanh toán đầy đủ, đúng thời hạn các chế độ và quyền lợi cho người lao động theo hợp đồng lao động, thỏa ước lao động tập thể (nếu có).
- Thực hiện các khoản thuế, phí liên quan đến người lao động theo quy định pháp luật hiện hành cho cơ quan Nhà Nước (Bảo hiểm bắt buộc, ...)

2. Quyền hạn:

- Điều hành người lao động hoàn thành công việc theo hợp đồng lao động, bao gồm nhưng không giới hạn ở việc bố trí công việc, điều chuyển công việc, tạm ngừng việc.
- Tạm hoãn, chấm dứt hợp đồng lao động, kỷ luật người lao động theo quy định của pháp luật, thỏa ước lao động tập thể (nếu có) và nội quy lao động của Công ty.
- Có quyền đòi bồi thường, khiếu nại với cơ quan liên đới để bảo vệ quyền lợi của mình nếu Người lao động vi phạm Pháp luật hay các điều khoản của hợp đồng lao động.

Điều 5: Điều khoản chung

- Những vấn đề về lao động không ghi trong Hợp đồng Lao động này thì áp dụng qui định của thỏa ước tập thể, Nội Quy Công ty, trường hợp chưa có thỏa ước tập thể và Nội Quy Công ty thì áp dụng quy định của pháp luật lao động.
- Hợp đồng này có thể được sửa đổi hoặc bổ sung theo thỏa thuận của các bên và việc sửa đổi hoặc bổ sung phải được lập thành văn bản và có chữ ký của các bên. Khi hai bên ký kết Phụ lục Hợp đồng lao động thì nội dung của phụ lục hợp đồng lao động cũng có giá trị như các nội dung của bản hợp đồng lao động này.
- Hợp đồng lao động này được lập thành 02 bản có giá trị pháp lý như nhau, mỗi bên giữ 01 bản và là căn cứ để giải quyết khi phát sinh tranh chấp lao động.

Người lao động
(Ký tên)

TRƯƠNG ĐÌNH TI THI

Người sử dụng lao động
(Ký tên, đóng dấu)



ThS. BS NGÔ ĐỨC HẢI

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM



BẢNG TỐT NGHIỆP
CHUYÊN KHOA CẤP I

BỘ Y TẾ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Căn cứ Quyết định công nhận tốt nghiệp chuyên khoa cấp I
Số: 3902/QĐ-ĐHYD ngày 13 tháng 9 năm 2023.

Thừa ủy quyền của Bộ trưởng Bộ Y tế
Hiệu trưởng Trường Đại học Y - Dược Đại học Huế.



CHỨNG THỰC BẢN SAO ĐÚNG VỚI BẢN CHÍNH

Số chứng thực442

Quyển số 02/2025 - SCT/BS

Ngày

CẤP BẰNG

CHUYÊN KHOA CẤP I

TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y DƯỢC

12-01-2025

Sinh ngày: 11/02/1993

Nơi sinh: Thừa Thiên Huế

Chuyên ngành: Y học gia đình

Hệ đào tạo: Tập trung

Khóa học: 2021 - 2023

Xếp loại: Khá

Thừa Thiên Huế, ngày 13 tháng 9 năm 2023

Số hiệu bằng B: 0063890

Số vào sổ bằng: 8125/CKI-2023

Chữ ký của người được cấp bằng



HIỆU TRƯỞNG

GS.TS. NGUYỄN VŨ QUỐC HUY

CÔNG CHỨNG VIỆN

TRƯỜNG THỂ LỘC

UBND THÀNH PHỐ ĐÀ NẴNG
SỞ Y TẾ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 008283.../ĐNA-CCHN

CHỨNG CHỈ HÀNH NGHỀ KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH

GIÁM ĐỐC SỞ Y TẾ

Căn cứ Luật khám bệnh, chữa bệnh ngày 23 tháng 11 năm 2009;
Xét đề nghị của Phòng Quản lý hành nghề y tế,

CẤP CHỨNG CHỈ HÀNH NGHỀ KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH



Họ và tên: **TRƯƠNG ĐÌNH TI THI**

Ngày, tháng, năm sinh: 11/02/1993

Giấy chứng minh nhân dân số: 191831194

Ngày cấp: 21/7/2009. Nơi cấp: Công an Thừa Thiên Huế

Địa chỉ cư trú: Thôn An Cư Đông 2, Thị trấn Lăng Cô,
Huyện Phú Lộc, Tỉnh Thừa Thiên Huế

Văn bằng chuyên môn: Bác sỹ y học dự phòng

Phạm vi hoạt động chuyên môn: khám, tư vấn và điều trị
dự phòng theo Thông tư số 10/2015/TTLT-BYT-BNV;
phát hiện và xử trí các bệnh thông thường, xử trí ban đầu

một số trường hợp cấp cứu tại cộng đồng

CHỨNG THỰC BẢN SAO ĐÚNG VỚI BẢN CHÍNH

Số chứng thực

Quyển số 02/2026 - SCT/BS

Ngày

Đà Nẵng, ngày 17 tháng 7 năm 2019

GIÁM ĐỐC



Ngô Thị Kim Yến



**CÔNG CHỨNG VIÊN
TRƯƠNG THẾ LỘC**

UBND THÀNH PHỐ ĐÀ NẴNG CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
SỞ Y TẾ Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 633 /QĐ-SYT

Đà Nẵng, ngày 18 tháng 7 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

Về việc điều chỉnh phạm vi hành nghề

GIÁM ĐỐC SỞ Y TẾ THÀNH PHỐ ĐÀ NẴNG

Căn cứ Quyết định số 12/2023/QĐ-UBND ngày 25 tháng 5 năm 2023 của UBND thành phố Đà Nẵng về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Y tế thành phố Đà Nẵng;

Căn cứ Luật Khám bệnh, chữa bệnh ngày 09 tháng 01 năm 2023;

Căn cứ Nghị định số 96/2023/NĐ-CP ngày 30 tháng 12 năm 2023 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Khám bệnh, chữa bệnh;

Căn cứ Điều chỉnh giấy phép hành nghề trong giai đoạn chuyển tiếp đối với hồ sơ nộp từ 01 tháng 01 năm 2024 đến thời điểm kiểm tra đánh giá năng lực hành nghề đối với các chức danh bác sỹ, y sỹ, điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y, dinh dưỡng lâm sàng, cấp cứu viên ngoại viện, tâm lý lâm sàng của bà Trương Đình Ti Thi;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Nghiệp vụ Y, Sở Y tế thành phố Đà Nẵng.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Điều chỉnh phạm vi hành nghề cho bà:

Họ và tên: **TRƯƠNG ĐÌNH TI THI**

Ngày, tháng, năm sinh: 11/02/1993

Số chứng minh nhân dân/số căn cước công dân/số căn cước/số định danh cá nhân/số hộ chiếu: 046193005920

Ngày cấp: 08/11/2022

Nơi cấp: Cục Cảnh sát quản lý hành chính về trật tự xã hội

Địa chỉ cư trú: 133/3 Nguyễn Du, phường Thạch Thang, quận Hải Châu, thành phố Đà Nẵng

Văn bằng chuyên môn: Bác sỹ

Số chứng chỉ hành nghề khám bệnh, chữa bệnh đã cấp: 008283/ĐNA-CCHN

Ngày cấp: 17/7/2019

Nơi cấp: Sở Y tế thành phố Đà Nẵng

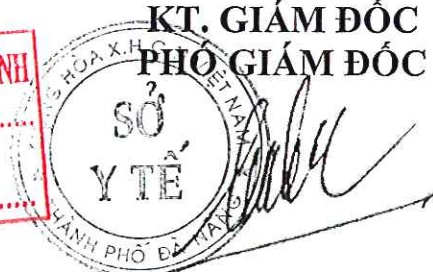
Phạm vi hành nghề được điều chỉnh: bổ sung thêm chuyên khoa Y học gia đình.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành.

Điều 3. Bà Trương Đình Ti Thi, Trưởng phòng Nghiệp vụ Y Sở Y tế và các đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Ban giám đốc SYT;
- Lưu: VT, NVY.



Trương Văn Trình



CÔNG CHỨNG VIÊN
TRƯỞNG THỂ LỘC

55276



BỘ Y TẾ
VIỆN VỆ SINH DỊCH TỄ
TÂY NGUYÊN
Số: A.24.9/B58

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

CHỨNG CHỈ ĐÀO TẠO LIÊN TỤC

Chứng nhận (Ông/bà): *Trương Đình Ti Thi* Ngày sinh: 11/02/1993
Đơn vị công tác/địa chỉ: Công ty Cổ phần Dược phẩm FPT Long Châu
Đã hoàn thành khóa học theo chương trình đào tạo liên tục:

AN TOÀN TIÊM CHỦNG

Tổng số: 24 tiết học (Hai mươi bốn tiết học)
Từ ngày 21 tháng 7 năm 2024, đến ngày 23 tháng 7 năm 2024.

PHỤ TRÁCH CHUYÊN MÔN
KHÓA HỌC
CHỨNG THỰC BẢN SAO ĐÚNG VỚI BẢN CHÍNH
Số chứng thực: 1392.....Quyển số: 01.....-SCT/BS
Đã Lỗi, ngày 25 tháng 7 năm 2024
KT. VIỆN TRƯỞNG
PHÓ VIỆN TRƯỞNG

23-03-2026



Lê Văn Tuấn

SỞ Y TẾ THÀNH PHỐ ĐÀ NẴNG
TRUNG TÂM Y TẾ
KHU VỰC SƠN TRÀ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 05 /GXNH

An Hải, ngày 19 tháng 3 năm 2026

GIẤY XÁC NHẬN QUÁ TRÌNH HÀNH NGHỀ

Trung tâm Y tế khu vực Sơn Trà xác nhận:

Ông/Bà: **Trương Đình Ti Thi**

Ngày, tháng, năm sinh: 11/02/1993

Địa chỉ cư trú: 133/3 Nguyễn Du, Phường Hải Châu, Thành phố Đà Nẵng

Giấy chứng minh nhân dân/Số định danh cá nhân/Số hộ chiếu⁴:
046193005920; Ngày cấp: 08/11/2022; Nơi cấp: Cục cảnh sát Quản lý hành chính
về trật tự xã hội.

Văn bằng chuyên môn:

- Bác sĩ Y học dự phòng; Năm tốt nghiệp: 2017

- Chuyên khoa cấp I; Chuyên ngành: Y học gia đình; Năm tốt nghiệp: 2023

Số giấy phép hành nghề: 008283/ĐNA-CCHN; Ngày cấp: 17/7/2019

Đã hành nghề với phạm vi: Khám bệnh, chữa bệnh Y học dự phòng tại Trung
tâm Y tế khu vực Sơn Trà và đạt kết quả như sau:

1. Thời gian hành nghề:

- Từ ngày 17/7/2019 đến ngày 16/01/2022.

- Từ ngày 14/09/2023 đến ngày 31/05/2024

2. Năng lực chuyên môn: Khám, tư vấn và điều trị dự phòng theo thông tư
số 10/2025/TTLT- BYT-BNV; phát hiện và xử trí các bệnh thông thường, xử trí
ban đầu một số trường hợp cấp cứu tại cộng đồng.

3. Đạo đức nghề nghiệp: Tôn trọng nghề nghiệp, tôn trọng người bệnh và
người nhà người bệnh, bảo đảm an toàn cho người bệnh, thân thiện với người
bệnh, đoàn kết với đồng nghiệp. Trung thực trong khi hành nghề, luôn duy trì và
nâng cao năng lực hành nghề.

Chứng thực bản sao bằng Văn bằng Chứng

Số chứng thực.....quyển số.....SCT/BS

Ngày.....tháng.....năm.....25-03-26



CÔNG CHỨNG VIÊN
Diệp Thanh Hưng

Ngô Văn Đình Hoài



CÔNG TY CỔ PHẦN BỆNH VIỆN

THIỆN NHÂN ĐÀ NẴNG

Số: 09/2026/HĐLĐ - TNH

-----o0o-----

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Đà Nẵng, ngày 16 tháng 02 năm 2026

HỢP ĐỒNG LAO ĐỘNG

Chúng tôi, một bên là: **CÔNG TY CỔ PHẦN BỆNH VIỆN THIỆN NHÂN ĐÀ NẴNG**

Địa chỉ : 276 - 278 - 280 Đồng Đa, Thanh Bình, Hải Châu, Đà Nẵng

Người đại diện : **Ông NGÔ ĐỨC HẢI** Chức vụ: Tổng giám đốc

Quốc tịch : Việt Nam

Điện thoại :

Sau đây gọi tắt là “Người sử dụng lao động”

Và một bên là: **Ông/Bà LÊ THỊ THU THẢO**

Quốc tịch : Việt Nam

Sinh ngày : 05/11/2001

CCCD số : 048301000462 Cấp ngày: 20/02/2023 Tại: Cục CS QLHC về TTXH

Hộ khẩu thường trú: K57/5 Hải Phòng, Thạch Thang, Hải Châu, Đà Nẵng

Chỗ ở hiện tại : K57/5 Hải Phòng, Thạch Thang, Hải Châu, Đà Nẵng

Sau đây được gọi tắt là “Người lao động”

Hai bên thoả thuận ký kết Hợp đồng Lao động và cam kết làm đúng những điều khoản sau đây:

Điều 1: Thời hạn, công việc và địa điểm làm việc:

Thời hạn: Hợp đồng xác định thời hạn 36 tháng từ ngày 16/02/2026 đến 15/02/2029

Bộ phận công tác: Khoa Chẩn đoán hình ảnh

Chức danh chuyên môn: Kỹ thuật viên

Công việc phải làm: theo bảng Mô tả công việc đính kèm

Địa điểm làm việc: Công Ty Cổ Phần Bệnh Viện Thiện Nhân Đà Nẵng số 276 - 278 - 280 Đồng Đa, phường Thanh Bình, quận Hải Châu, thành phố Đà Nẵng.

Điều 2: Chế độ làm việc

- Thời gian làm việc: 6 ngày/tuần (làm việc theo giờ hành chính, trực gác, ca kíp)
 - + Hành chính: 8 giờ/ngày
 - + Ca kíp: làm việc theo ca kíp do Công ty và bộ phận sắp xếp để đảm bảo thời gian hoạt động của Công ty nhưng vẫn đảm bảo đúng quy định của Pháp luật lao động và Luật ngành nghề.
- Thời giờ nghỉ ngơi :
 - + Nghỉ hàng tuần: 1 ngày/tuần. Tùy vị trí làm việc được quy định trong Nội quy lao động của Công ty mà ngày nghỉ hàng tuần là ngày Chủ Nhật hoặc 01 ngày trong tuần. Trường hợp đặc biệt do chu kỳ lao động/ tính chất công việc không thể nghỉ hàng tuần thì người sử dụng lao động bảo đảm cho người lao động được nghỉ tính bình quân 01 tháng ít nhất 04 ngày.
 - + Nghỉ phép năm, nghỉ lễ tết, nghỉ việc riêng hưởng nguyên lương: theo quy định pháp luật lao động hiện hành.

- + Nghỉ việc riêng không hưởng lương: theo Nội quy, quy định của Công ty.
- Tùy vào tình hình thực tế, lịch làm việc có thể thay đổi theo nhu cầu của Người lao động và Người sử dụng lao động
- Thiết bị và công cụ làm việc sẽ được Công ty cấp phát tùy theo nhu cầu của công việc và chế độ chung của Công ty áp dụng tại từng thời điểm.
- Điều kiện an toàn và vệ sinh lao động tại nơi làm việc theo quy định của pháp luật hiện hành.

Điều 3: Nghĩa vụ và quyền lợi của người lao động

1. Quyền lợi:

- Phương tiện đi lại, làm việc: Cá nhân tự túc
- Mức lương chính hoặc tiền công: **5.100.000 VND/tháng**.
- Phụ cấp trực: theo quy định của Công ty và quy định ngành nghề
- Phụ cấp ngành nghề, hiệu suất công việc, ... (nếu có): Theo đánh giá của quản lý và quy định riêng của Công ty ở từng thời điểm
- Lương hiệu quả (nếu có): Theo quy định của Công ty.
- Công tác phí: theo quy định, quy chế của công ty.
- Hình thức trả lương: Tiền mặt hoặc chuyển khoản
- Được trả lương: vào khoảng thời gian từ ngày 05 đến ngày 10 tây của tháng kế tiếp.
- Tiền thưởng: Theo các quy định chung của Công ty áp dụng tại từng thời điểm.
- Chế độ nâng lương: Theo các quy định chung của Công ty áp dụng tại từng thời điểm.
- Bảo hiểm xã hội và Bảo hiểm Y tế: Theo quy định của Luật Bảo hiểm xã hội hiện hành;
- Chế độ đào tạo, bồi dưỡng, nâng cao trình độ, kỹ năng nghề: Theo quy định của Công ty và yêu cầu của công việc.
- Những thoả thuận khác: Ngoài lương, người lao động cũng có thể được Công ty hỗ trợ các khoản chi phí khác tùy theo quy định của công ty áp dụng tại từng thời điểm và các khoản chi phí này có thể thay đổi tùy theo tình hình hoạt động kinh doanh của Công ty.

2. Nghĩa vụ:

- Hoàn thành những cam kết trong hợp đồng lao động.
- Hoàn thành những công việc được giao với hiệu quả cao nhất theo sự phân công, điều hành của người có thẩm quyền trong quá trình làm việc tại Công ty.
- Chấp hành mệnh lệnh quản lý của các cán bộ quản lý Công ty.
- Chấp nhận đi công tác, đi đào tạo khi có yêu cầu.
- Nắm rõ và chấp hành nghiêm túc kỷ luật lao động, an toàn lao động, vệ sinh lao động, phòng cháy chữa cháy, văn hóa công ty, nội quy lao động và các chủ trương, chính sách của Công ty.
- Tham dự đầy đủ, nhiệt tình các buổi huấn luyện, đào tạo, hội thảo, ... do Bộ phận hoặc Công ty tổ chức.
- Bảo vệ tài sản và bí mật kinh doanh, bí mật công nghệ, sở hữu trí tuệ của công ty theo Cam kết đã ký với Công ty.
- Bồi thường vi phạm và thiệt hại vật chất trên cơ sở các thiệt hại thực tế mà Công ty phải gánh chịu do hành vi vi phạm của mình.
- Thông qua Công ty thực hiện các nghĩa vụ cá nhân với Nhà Nước như: Bảo hiểm bắt buộc, công đoàn, thuế thu nhập cá nhân, ...



Điều 4: Nghĩa vụ và quyền hạn của người sử dụng lao động

1. Nghĩa vụ:

- Bảo đảm việc làm cho người lao động và thực hiện đầy đủ những điều đã cam kết trong hợp đồng lao động.
- Thanh toán đầy đủ, đúng thời hạn các chế độ và quyền lợi cho người lao động theo hợp đồng lao động, thỏa ước lao động tập thể (nếu có).
- Thực hiện các khoản thuế, phí liên quan đến người lao động theo quy định pháp luật hiện hành cho cơ quan Nhà Nước (Bảo hiểm bắt buộc, ...).

2. Quyền hạn:

- Điều hành người lao động hoàn thành công việc theo hợp đồng lao động, bao gồm nhưng không giới hạn ở việc bố trí công việc, điều chuyển công việc, tạm ngừng việc.
- Tạm hoãn, chấm dứt hợp đồng lao động, kỷ luật người lao động theo quy định của pháp luật, thỏa ước lao động tập thể (nếu có) và nội quy lao động của Công ty.
- Có quyền đòi bồi thường, khiếu nại với cơ quan liên đới để bảo vệ quyền lợi của mình nếu Người lao động vi phạm Pháp luật hay các điều khoản của hợp đồng lao động.

Điều 5: Điều khoản chung

- Những vấn đề về lao động không ghi trong Hợp đồng Lao động này thì áp dụng qui định của thỏa ước tập thể, Nội Quy Công ty, trường hợp chưa có thỏa ước tập thể và Nội Quy Công ty thì áp dụng quy định của pháp luật lao động.
- Hợp đồng này có thể được sửa đổi hoặc bổ sung theo thỏa thuận của các bên và việc sửa đổi hoặc bổ sung phải được lập thành văn bản và có chữ ký của các bên. Khi hai bên ký kết Phụ lục Hợp đồng lao động thì nội dung của phụ lục hợp đồng lao động cũng có giá trị như các nội dung của bản hợp đồng lao động này.
- Hợp đồng lao động này được lập thành 02 bản có giá trị pháp lý như nhau, mỗi bên giữ 01 bản và là căn cứ để giải quyết khi phát sinh tranh chấp lao động.

Người lao động

(Ký tên)

LÊ THỊ THU THẢO

Người sử dụng lao động

(Ký tên, đóng dấu)



THS, BS NGÔ ĐỨC HẢI



CÔNG TY CỔ PHẦN BỆNH VIỆN
THIỆN NHÂN ĐÀ NẴNG
Số: 12/2025/HĐLD - TNH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

-----o0o-----

Đà Nẵng, ngày 16 tháng 02 năm 2025

HỢP ĐỒNG LAO ĐỘNG

Chúng tôi, một bên là: CÔNG TY CỔ PHẦN BỆNH VIỆN THIỆN NHÂN ĐÀ NẴNG

Địa chỉ : 276 - 278 - 280 Đồng Đa, Thanh Bình, Hải Châu, Đà Nẵng
Người đại diện : Ông NGÔ ĐỨC HẢI Chức vụ: Tổng giám đốc
Quốc tịch : Việt Nam
Điện thoại :

Sau đây gọi tắt là “Người sử dụng lao động”

Và một bên là: Ông/Bà LÊ THỊ THU THẢO

Quốc tịch : Việt Nam
Sinh ngày : 05/11/2001
CCCD số : 048301000462 Cấp ngày: 20/02/2023 Tại: Cục CS QLHC về TTXH
Hộ khẩu thường trú: K57/5 Hải Phòng, Thạch Thang, Hải Châu, Đà Nẵng
Chỗ ở hiện tại : K57/5 Hải Phòng, Thạch Thang, Hải Châu, Đà Nẵng

Sau đây được gọi tắt là “Người lao động”

Hai bên thoả thuận ký kết Hợp đồng Lao động và cam kết làm đúng những điều khoản sau đây:

Điều 1: Thời hạn, công việc và địa điểm làm việc:

Thời hạn: Hợp đồng xác định thời hạn 12 tháng từ ngày 16/02/2025 đến 15/02/2026
Bộ phận công tác: Khoa Chẩn đoán hình ảnh
Chức danh chuyên môn: Kỹ thuật viên
Công việc phải làm: theo bảng Mô tả công việc đính kèm
Địa điểm làm việc: Công Ty Cổ Phần Bệnh Viện Thiện Nhân Đà Nẵng số 276 - 278 - 280 Đồng Đa, phường Thanh Bình, quận Hải Châu, thành phố Đà Nẵng.

Điều 2: Chế độ làm việc

- Thời gian làm việc: 6 ngày/tuần (làm việc theo giờ hành chính, trực gác, ca kíp)
 - + Hành chính: 8 giờ/ngày
 - + Ca kíp: làm việc theo ca kíp do Công ty và bộ phận sắp xếp để đảm bảo thời gian hoạt động của Công ty nhưng vẫn đảm bảo đúng quy định của Pháp luật lao động và Luật ngành nghề.
- Thời giờ nghỉ ngơi :
 - + Nghỉ hàng tuần: 1 ngày/tuần. Tùy vị trí làm việc được quy định trong Nội quy lao động của Công ty mà ngày nghỉ hàng tuần là ngày Chủ Nhật hoặc 01 ngày trong tuần. Trường hợp đặc biệt do chu kỳ lao động/ tính chất công việc không thể nghỉ hằng tuần thì người sử dụng lao động bảo đảm cho người lao động được nghỉ tính bình quân 01 tháng ít nhất 04 ngày.
 - + Nghỉ phép năm, nghỉ lễ tết, nghỉ việc riêng hưởng nguyên lương: theo quy định pháp luật lao động hiện hành.

- + Nghỉ việc riêng không hưởng lương: theo Nội quy, quy định của Công ty.
- Tùy vào tình hình thực tế, lịch làm việc có thể thay đổi theo nhu cầu của Người lao động và Người sử dụng lao động
- Thiết bị và công cụ làm việc sẽ được Công ty cấp phát tùy theo nhu cầu của công việc và chế độ chung của Công ty áp dụng tại từng thời điểm.
- Điều kiện an toàn và vệ sinh lao động tại nơi làm việc theo quy định của pháp luật hiện hành.

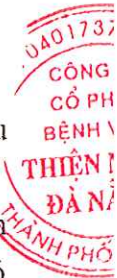
Điều 3: Nghĩa vụ và quyền lợi của người lao động

1. Quyền lợi:

- Phương tiện đi lại, làm việc: Cá nhân tự túc
- Mức lương chính hoặc tiền công: **4.800.000 VND/tháng**.
- Phụ cấp trực: theo quy định của Công ty và quy định ngành nghề
- Phụ cấp ngành nghề, hiệu suất công việc, ... (nếu có): Theo đánh giá của quản lý và quy định riêng của Công ty ở từng thời điểm
- Lương hiệu quả (nếu có): Theo quy định của Công ty.
- Công tác phí: theo quy định, quy chế của công ty.
- Hình thức trả lương: Tiền mặt hoặc chuyển khoản
- Được trả lương: vào khoảng thời gian từ ngày 05 đến ngày 10 tây của tháng kế tiếp.
- Tiền thưởng: Theo các quy định chung của Công ty áp dụng tại từng thời điểm.
- Chế độ nâng lương: Theo các quy định chung của Công ty áp dụng tại từng thời điểm.
- Bảo hiểm xã hội và Bảo hiểm Y tế: Theo quy định của Luật Bảo hiểm xã hội hiện hành;
- Chế độ đào tạo, bồi dưỡng, nâng cao trình độ, kỹ năng nghề: Theo quy định của Công ty và yêu cầu của công việc.
- Những thoả thuận khác: Ngoài lương, người lao động cũng có thể được Công ty hỗ trợ các khoản chi phí khác tùy theo quy định của công ty áp dụng tại từng thời điểm và các khoản chi phí này có thể thay đổi tùy theo tình hình hoạt động kinh doanh của Công ty.

2. Nghĩa vụ:

- Hoàn thành những cam kết trong hợp đồng lao động.
- Hoàn thành những công việc được giao với hiệu quả cao nhất theo sự phân công, điều hành của người có thẩm quyền trong quá trình làm việc tại Công ty.
- Chấp hành mệnh lệnh quản lý của các cán bộ quản lý Công ty.
- Chấp nhận đi công tác, đi đào tạo khi có yêu cầu.
- Nắm rõ và chấp hành nghiêm túc kỷ luật lao động, an toàn lao động, vệ sinh lao động, phòng cháy chữa cháy, văn hóa công ty, nội quy lao động và các chủ trương, chính sách của Công ty.
- Tham dự đầy đủ, nhiệt tình các buổi huấn luyện, đào tạo, hội thảo, ... do Bộ phận hoặc Công ty tổ chức.
- Bảo vệ tài sản và bí mật kinh doanh, bí mật công nghệ, sở hữu trí tuệ của công ty theo Cam kết đã ký với Công ty.
- Bồi thường vi phạm và thiệt hại vật chất trên cơ sở các thiệt hại thực tế mà Công ty phải gánh chịu do hành vi vi phạm của mình.
- Thông qua Công ty thực hiện các nghĩa vụ cá nhân với Nhà Nước như: Bảo hiểm bắt buộc, công đoàn, thuế thu nhập cá nhân, ...



Điều 4: Nghĩa vụ và quyền hạn của người sử dụng lao động

1. Nghĩa vụ:

- Bảo đảm việc làm cho người lao động và thực hiện đầy đủ những điều đã cam kết trong hợp đồng lao động.
- Thanh toán đầy đủ, đúng thời hạn các chế độ và quyền lợi cho người lao động theo hợp đồng lao động, thỏa ước lao động tập thể (nếu có).
- Thực hiện các khoản thuế, phí liên quan đến người lao động theo quy định pháp luật hiện hành cho cơ quan Nhà Nước (Bảo hiểm bắt buộc, ...)

2. Quyền hạn:

- Điều hành người lao động hoàn thành công việc theo hợp đồng lao động, bao gồm nhưng không giới hạn ở việc bố trí công việc, điều chuyển công việc, tạm ngừng việc.
- Tạm hoãn, chấm dứt hợp đồng lao động, kỷ luật người lao động theo quy định của pháp luật, thỏa ước lao động tập thể (nếu có) và nội quy lao động của Công ty.
- Có quyền đòi bồi thường, khiếu nại với cơ quan liên đới để bảo vệ quyền lợi của mình nếu Người lao động vi phạm Pháp luật hay các điều khoản của hợp đồng lao động.

Điều 5: Điều khoản chung

- Những vấn đề về lao động không ghi trong Hợp đồng Lao động này thì áp dụng qui định của thỏa ước tập thể, Nội Quy Công ty, trường hợp chưa có thỏa ước tập thể và Nội Quy Công ty thì áp dụng quy định của pháp luật lao động.
- Hợp đồng này có thể được sửa đổi hoặc bổ sung theo thỏa thuận của các bên và việc sửa đổi hoặc bổ sung phải được lập thành văn bản và có chữ ký của các bên. Khi hai bên ký kết Phụ lục Hợp đồng lao động thì nội dung của phụ lục hợp đồng lao động cũng có giá trị như các nội dung của bản hợp đồng lao động này.
- Hợp đồng lao động này được lập thành 02 bản có giá trị pháp lý như nhau, mỗi bên giữ 01 bản và là căn cứ để giải quyết khi phát sinh tranh chấp lao động.

Người lao động

(Ký tên)



LÊ THỊ THU THẢO

Người sử dụng lao động

(Ký tên, đóng dấu)



ThS, BS NGÔ ĐỨC HẢI





CÔNG TY CỔ PHẦN BỆNH
VIỆN THIỆN NHÂN ĐÀ NẴNG
Số: 35/2024/HĐTV - TNH

-----o0o-----

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Đà Nẵng, ngày 16 tháng 12 năm 2024

HỢP ĐỒNG THỬ VIỆC

Chúng tôi, một bên là Ông/Bà: Ông NGÔ ĐỨC HẢI

Quốc tịch : Việt Nam
Chức vụ : Tổng Giám đốc
Đại diện cho : CÔNG TY CỔ PHẦN BỆNH VIỆN THIỆN NHÂN ĐÀ NẴNG
Điện thoại : 0964.641.111
Địa chỉ : 276-278 - 280 Đồng Đa, P Thanh Bình, Q Hải Châu, TP Đà Nẵng.
Sau đây gọi là “Người sử dụng lao động”

Và một bên là Ông/Bà: LÊ THỊ THU THẢO

Quốc tịch : Việt Nam
Sinh ngày : 05/11/2001
Địa chỉ thường trú: K57/5 Hải Phòng, Phường Thạch thang, Quận Hải Châu, TP Đà Nẵng
Số CMND/CCCD: 048301000462 Cấp ngày: 20/02/2023 Tại: Cục CS QLHC về TTXH
Sau đây được gọi tắt là “Người lao động”



Người Sử Dụng Lao Động và Người Lao Động sau đây gọi riêng là “Bên”, gọi chung là “Các Bên” / “Hai Bên”.

Hai Bên thỏa thuận ký kết hợp đồng lao động (sau đây gọi là “Hợp Đồng”) với những điều kiện và điều khoản sau:

ĐIỀU 1: THỜI HẠN VÀ CÔNG VIỆC HỢP ĐỒNG

1.1. Loại hợp đồng lao động: Hợp đồng thử việc

Hợp đồng thử việc này có hiệu lực 02 tháng, từ ngày 16 tháng 12 năm 2024 đến ngày 15 tháng 02 năm 2025

Hợp đồng lao động chính thức 12 tháng sẽ được ký khi người lao động hoàn thành tốt giai đoạn thử việc.

Hợp đồng lao động chính thức 12 tháng là hợp đồng tiếp theo của hợp đồng thử việc.

Địa điểm làm việc: Công ty cổ phần Bệnh viện Thiện Nhân Đà Nẵng.

Địa chỉ: 276-278 -280 Đồng Đa, P Thanh Bình, Q Hải Châu, TP Đà Nẵng.

Chức danh chuyên môn: Kỹ thuật viên khoa Chẩn đoán hình ảnh

Người lao động được bổ nhiệm vào vị trí nhân viên của Công ty. Với bất kỳ vị trí nào, Người lao động sẽ nhận chỉ đạo của Công ty. Với vị trí này, người lao động sẽ chịu trách nhiệm báo cáo trực tiếp cho Tổng Giám đốc của Công ty cùng với Người quản lý của bộ phận khác nếu như có yêu cầu.

1.2. Phạm vi công việc phải làm: Theo bản mô tả công việc

1.3. Người lao động đồng ý rằng phạm vi công việc có thể điều chỉnh, sửa đổi và/hoặc thay đổi bởi Công ty sau khi có sự bàn bạc thống nhất với Người lao động.

ĐIỀU 2: CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC

2.1. Thời gian làm việc: Làm việc hàng ngày 8 giờ/ngày, 6 ngày / tuần.

- Thời gian làm việc có thể thay đổi tùy theo lịch vận hành.

Buổi sáng bắt đầu từ: 7:00 đến 11:30, buổi chiều bắt đầu từ 13:00 đến 16:30

Thời gian nghỉ trưa: từ 11:30 đến 13:00.

- Người lao động đồng ý tuân theo sự sắp xếp với tinh thần thái độ hợp tác tốt.
- Tùy vào tình hình thực tế, lịch làm việc có thể thay đổi theo nhu cầu của Người lao động và Người sử dụng lao động
- Người lao động cũng đồng ý rằng việc thỉnh thoảng đi công tác là yêu cầu bắt buộc trong công việc.

2.2. Dụng cụ làm việc: Người lao động được cấp phát những trang thiết bị văn phòng, đồng phục theo yêu cầu cụ thể của công việc và chính sách chung của Công ty Cổ phần Bệnh viện Thiện Nhân áp dụng tại từng thời điểm. Các dụng cụ làm việc trên là tài sản của công ty và Người lao động có trách nhiệm giữ gìn và bảo quản.

2.3. Phương tiện đi lại làm việc: Tự túc

ĐIỀU 3: NGHĨA VỤ VÀ QUYỀN LỢI CỦA NGƯỜI LAO ĐỘNG

3.1. Quyền lợi:

- Mức lương cơ bản và phụ cấp hàng tháng của người lao động trong thời gian thử việc sẽ là: 5.525.000VNĐ/tháng (*Bằng chữ: Năm triệu năm trăm hai mươi lăm ngàn đồng chẵn*).
- Các khoản phụ cấp sẽ được áp dụng theo Quy định của Pháp luật Việt Nam và quy chế chung của Công ty.
- Hình thức trả lương: Bằng chuyển khoản qua ngân hàng mỗi tháng một lần vào tài khoản cá nhân do người lao động cung cấp.
- Thời gian trả lương: từ ngày 05 đến ngày 10 hàng tháng.
- Tiền thưởng: theo chính sách của công ty áp dụng tại từng thời điểm.
- Chế độ nghỉ ngơi (nghỉ hàng tuần, phép năm, lễ Tết): theo quy định hiện hành của Luật Lao động Việt Nam và chính sách của Công ty.
- Bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế và bảo hiểm thất nghiệp: không áp dụng trong thời gian thử việc.
- Người sử dụng lao động và người lao động sẽ bắt đầu tham gia bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế và bảo hiểm thất nghiệp theo quy định của Pháp luật Việt Nam khi hợp đồng lao động chính thức được ký.
- Chế độ đào tạo: theo chính sách của Công ty.
- Thỏa thuận khác: Trong thời gian thử việc vì bất cứ lý do gì mà người lao động không tiếp tục cộng tác với công ty (đơn phương chấm dứt hợp đồng) thì người lao động cam kết sẽ không yêu cầu công ty phải thanh toán bất cứ chế độ và quyền lợi nào của người lao động trong thời gian nêu trên.

3.2. Nghĩa vụ:

- Hoàn thành những công việc đã cam kết trong hợp đồng thử việc, bản mô tả công việc và theo quy định của Công ty.
- Chấp hành lệnh điều hành sản xuất kinh doanh, nội quy, kỷ luật lao động, an toàn lao động.
- Thực hiện những yêu cầu hợp pháp và hướng dẫn hợp lý của Người sử dụng lao động cũng như cung cấp những thông tin cần thiết liên quan đến công việc khi được yêu cầu.

- Nghiêm túc tuân thủ, tôn trọng thời hạn và các cam kết trong hợp đồng. Trong trường hợp người lao động tự chấm dứt hợp đồng lao động trước thời hạn, người lao động phải bồi hoàn các khoản chi phí đào tạo theo nội dung thỏa thuận đào tạo đã được hai bên ký kết và không được trả lương.
- Bảo vệ tài sản của Công ty và chịu trách nhiệm bồi thường các vi phạm vật chất mà người lao động gây ra theo Pháp luật Việt Nam và quy định của Công ty.
- Trong thời gian hiệu lực hợp đồng và khi nghỉ việc tại Công ty người lao động thực hiện cam kết bảo mật tài liệu, thông tin của Công ty (ký bảng cam kết). Trường hợp bị phát hiện – Cá nhân đó sẽ bị khởi tố trước pháp luật.
- Người lao động tham gia tổ chức Công đoàn tại Công ty và có trách nhiệm đóng phí Công đoàn theo quy định của Pháp luật Việt Nam.
- Người lao động có trách nhiệm thanh toán các loại thuế và phí liên quan đến thu nhập phát sinh từ việc làm của mình tại Công ty. Hàng tháng, Công ty sẽ thực hiện việc tạm khấu trừ và thay mặt người lao động nộp khoản thuế tạm tính này cho cơ quan Thuế theo quy định của Pháp luật hiện hành về thuế thu nhập cá nhân tại Việt Nam.

ĐIỀU 4: NGHĨA VỤ VÀ QUYỀN LỢI CỦA NGƯỜI SỬ DỤNG LAO ĐỘNG

4.1. Nghĩa vụ:

- Bảo đảm việc làm và thực hiện đầy đủ những điều đã cam kết trong hợp đồng thử việc.
- Thanh toán đầy đủ, đúng thời hạn các chế độ và quyền lợi cho người lao động theo hợp đồng thử việc, thỏa ước lao động tập thể (nếu có).

4.2. Quyền hạn:

- Điều hành người lao động hoàn thành công việc theo hợp đồng lao động (bổ trí, điều chuyển, tạm ngừng việc).
- Tạm hoãn, chấm dứt hợp đồng thử việc, kỷ luật người lao động theo quy định của Pháp luật, thỏa ước lao động tập thể (nếu có) và nội quy lao động của Doanh nghiệp.

ĐIỀU 5: CHẤM DỨT HỢP ĐỒNG

Hợp đồng thử việc sẽ chấm dứt trong các trường hợp sau đây :

- Hết hạn hợp đồng lao động; Hai bên sẽ ký kết Hợp đồng lao động chính thức theo thỏa thuận tại Khoản 1.1, Điều 1 Hợp đồng này.
- Đã hoàn thành công việc theo hợp đồng thử việc;
- Hai bên thỏa thuận chấm dứt hợp đồng thử việc;
- Người lao động bị kết án tù giam hoặc bị cấm làm công việc cũ theo quyết định của Tòa án;
- Người lao động chết, mất tích theo tuyên bố của Tòa án;
- Nếu người lao động tự ý chấm dứt Hợp đồng thử việc này thì sẽ không được nhận lương cho thời gian đã làm việc tại công ty
- Người sử dụng lao động có quyền đơn phương chấm dứt hợp đồng lao động trong những trường hợp sau đây ;
- Người lao động thường xuyên không hoàn thành công việc theo hợp đồng.
- Do thiên tai, hỏa hoạn hoặc lý do bất khả kháng theo quy định của Chính phủ, mà người sử dụng lao động đã tìm mọi biện pháp khắc phục nhưng vẫn buộc phải thu hẹp sản xuất, giảm chỗ làm việc.
- Nếu người lao động mất sức lao động do đau ốm, hoặc thương tật đã điều trị sáu (06) tháng liền nhưng chưa phục hồi.

- Nếu Người sử dụng lao động buộc phải giảm số nhân công do áp dụng công nghệ và kỹ thuật mới hoặc tổ chức lại sản xuất.
 - Doanh nghiệp, cơ quan tổ chức chấm dứt hoạt động;
 - Người lao động không đáp ứng được yêu cầu công việc của Công ty
- Khi đơn phương chấm dứt hợp đồng lao động, Người sử dụng lao động phải thanh toán đầy đủ chế độ lương cho những ngày người lao động đã làm việc tại Công ty theo thỏa thuận ghi trong Khoản 3.1, Điều 3 của hợp đồng này.

ĐIỀU 6: ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

- 6.1. Những vấn đề về lao động không ghi trong hợp đồng thử việc này thì áp dụng quy định của thỏa ước lao động tập thể, nội quy của Công ty, Sổ tay nhân viên. Trường hợp chưa có thỏa ước tập thể, nội quy của Công ty, Sổ tay nhân viên thì áp dụng quy định của Luật lao động Việt Nam.
- 6.2. Người sử dụng lao động và Người lao động cam kết thực hiện nghiêm chỉnh các điều khoản đã ký. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn phát sinh, hai bên cùng nhau thảo luận tìm cách giải quyết trên tinh thần hợp tác giúp đỡ. Trong trường hợp xảy ra tranh chấp không thể giải quyết bằng con đường hòa giải, hai bên sẽ chọn tòa án có thẩm quyền tại Đà Nẵng để giải quyết.
- 6.3. Ngôn ngữ trong hợp đồng được thể hiện bằng Tiếng Việt. Khi có tranh chấp xảy ra, sẽ được dùng làm cơ sở tham chiếu để giải quyết.
- 6.4. Hợp đồng này có thể được sửa đổi, bổ sung theo thỏa thuận của các bên và việc sửa đổi hoặc bổ sung phải được lập thành văn bản với đầy đủ chữ ký của các bên.
- 6.5. Hợp đồng thử việc này được lập thành hai (02) bản có giá trị ngang nhau, người sử dụng lao động giữ một bản, người lao động giữ một bản và có hiệu lực từ ngày ký kết. Khi hai bên ký kết hợp đồng lao động và các phụ lục hợp đồng (nếu có) thì nội dung của hợp đồng lao động và các phụ lục hợp đồng cũng có giá trị như các nội dung của bản hợp đồng này.

Hợp đồng này lập tại thành phố Đà Nẵng, Việt Nam, và được hai bên đồng ý ký kết vào ngày 16 tháng 12 năm 2024

Người lao động


LÊ THỊ THU THẢO



Người sử dụng lao động


Ngô Đức Hải
Tổng Giám đốc

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập- Tự do- Hạnh phúc

BẢN CAM KẾT VỀ QUÁ TRÌNH HÀNH NGHỀ

Kính gửi : Sở Y tế TP Đà Nẵng

Tôi là: LÊ THỊ THU THẢO

Ngày, tháng, năm sinh: 05/11/2001

Hộ khẩu thường trú: K57/5 Hải Phòng, Phường Hải Châu, Thành phố Đà Nẵng.

Chỗ ở hiện nay: K57/5 Hải Phòng, Phường Hải Châu, Thành phố Đà Nẵng.

Giấy CCCD số : 048301000462 Cấp ngày: 20/02/2023 Tại: Cục Cảnh sát QLHC về TTXH

Văn bằng chuyên môn: Kỹ thuật Hình ảnh Y học Năm tốt nghiệp: 2023.

Giấy phép hành nghề số : 000072/ ĐNA-GPHN do Sở Y tế Thành phố Đà Nẵng cấp ngày 09/08/2024.

- Từ ngày 01/08/2024 đến ngày 13/12/2024 tôi đã công tác tại phòng Chẩn đoán hình ảnh thuộc Phòng khám đa khoa Pasteur.

- Từ ngày 16/12/2024 đến nay tôi đã công tác tại phòng Chẩn đoán hình ảnh thuộc Trung tâm Chẩn đoán y khoa kỹ thuật cao Thiện Nhân.

Do trong quá trình hành nghề có sơ suất trong việc đăng ký nên tôi chưa đăng ký hành nghề.

Tôi xin cam kết quá trình hành nghề của tôi tại hai cơ sở trên là đúng sự thật, nếu sai tôi xin chịu hoàn toàn trách nhiệm trước pháp luật.

Tôi làm đơn này kính xin Sở Y Tế xem xét và cho phép tôi được đăng ký hành nghề tại trung tâm Chẩn đoán y khoa kỹ thuật cao Thiện Nhân.

Trân trọng./.

Đà Nẵng, ngày 11 tháng 05 năm 2026

Người làm đơn



Lê Thị Thu Thảo

SỞ Y TẾ TP. ĐÀ NẴNG
PHÒNG KHÁM ĐA KHOA
PASTEUR

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 02/2026- XNHN-PAS

Đà Nẵng, ngày 25 tháng 02 năm 2026

GIẤY XÁC NHẬN QUÁ TRÌNH HÀNH NGHỀ

Phòng khám đa khoa Pasteur xác nhận:

Ông/bà: LÊ THỊ THU THẢO

Ngày, tháng, năm sinh: 05/11/2001

Địa chỉ cư trú: K57/5 Hải Phòng, Phường Hải Châu, Thành phố Đà Nẵng.

Số chứng minh nhân dân/số căn cước công dân/số căn cước/số định danh cá nhân/số hộ chiếu: 048301000462

Ngày cấp: 20/02/2023

Nơi cấp: Cục cảnh sát QLHC về TTXH

Văn bằng chuyên môn: Kỹ thuật Hình ảnh Y học

Năm tốt nghiệp: 2023

Số giấy phép hành nghề: 000072/ĐNA-GPHN

Đã hành nghề với phạm vi : Kỹ thuật y Hình ảnh y học thuộc phòng khám đa khoa Pasteur đạt kết quả như sau:

- Thời gian hành nghề: Từ tháng 08/2024 đến tháng 12/2024
- Năng lực chuyên môn: Thành thạo các kỹ thuật chuyên môn trong phạm vi Kỹ thuật y Hình ảnh Y học.

3. Đạo đức nghề nghiệp: Giao tiếp ứng xử với bệnh nhân tận tình chu đáo, thân thiện với đồng nghiệp.

Chứng thực bản sao đúng với bản chính
Số chứng thực.....quyển số.....ECT/BS
Ngày.....tháng 09 năm 03-26

ĐẠI DIỆN CƠ SỞ KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH



CÔNG CHỨNG VIÊN
Diệp Thanh Hùng



GIÁM ĐỐC
Nguyễn Thành Trung

BẢN SAO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA



BẢNG CỬ NHÂN



SOCIALIST REPUBLIC OF VIETNAM
Independence - Freedom - Happiness

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

DANANG UNIVERSITY OF MEDICAL TECHNOLOGY AND PHARMACY

TRƯỜNG ĐẠI HỌC KỸ THUẬT Y - DƯỢC ĐÀ NẴNG

has conferred

cấp

THE DEGREE OF BACHELOR

BẰNG CỬ NHÂN

Upon: **Ms. LE THI THU THAO**

Cho: **Bà LÊ THỊ THU THẢO**

Date of birth: **05 November 2001**

Ngày, tháng, năm sinh: **05/11/2001**

Major in: **Medical imaging technology**

Ngành đào tạo: **Kỹ thuật hình ảnh y học**

Year of graduation: **2023**

CHỨNG THỰC BẢN SAO ĐÚNG VỚI BẢN CHÍNH
Số: 09580, Quyển số: 01-SC1/BS

2023

Degree classification: **Good**

Ngày **02-12-2024** Hạng tốt nghiệp:

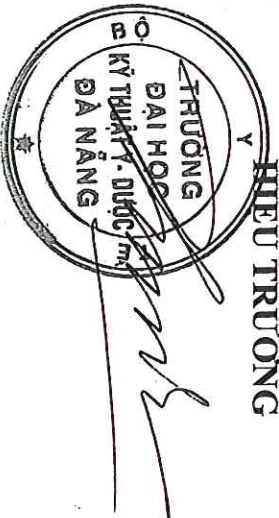
Khá

Danang, 16 June 2023

Đà Nẵng, ngày **16** tháng **6** năm **2023**

TUỔI CHỦ TỊCH UBND PHƯỜNG THẠCH THANG
CỘNG CHỨC TƯ PHÁP - HỘ TỊCH

HIỆU TRƯỞNG



Reg. No: **120/2023/CN**

Số vào sổ gốc cấp văn bằng: **120/2023/CN**
Số hiệu: **CN 000485** TS. Lê Thị Chính

BẢN SAO

UBND THÀNH PHỐ ĐÀ NẴNG CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
SỞ Y TẾ Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 000072/ĐNA-GPHN

**GIẤY PHÉP HÀNH NGHỀ
KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH**

GIÁM ĐỐC SỞ Y TẾ

Căn cứ Luật Khám bệnh, chữa bệnh ngày 09 tháng 01 năm 2023;
Xét đề nghị của Trưởng phòng Nghiệp vụ Y,

CẤP GIẤY PHÉP HÀNH NGHỀ KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH



Họ và tên: **LÊ THỊ THU THẢO**

Ngày, tháng, năm sinh: 05/11/2001

Thẻ căn cước công dân/Số định danh cá nhân/Số hộ chiếu:
048301000462

Ngày cấp: 20/02/2023

Nơi cấp: Cục Cảnh sát quản lý hành chính về trật tự xã hội

Quốc tịch: Việt Nam

Chức danh chuyên môn: Kỹ thuật y

Phạm vi hành nghề: Hình ảnh y học

Giấy phép này có thời hạn đến ngày 09 tháng 8 năm 2029

CHỨNG THỰC BẢN SAO ĐỒNG VỚI BẢN CHÍNH
Số: 009580, Quyển số: 01 - SCT/BS

Ngày 02-12-2024

Đà Nẵng, ngày 09 tháng 8 năm 2024

TU. CHỦ TỊCH UBND PHƯỜNG THẠCH THANG
CÔNG CHỨC TƯ PHÁP - HỘ TỊCH



Trần Thị Hoa



**KT. GIÁM ĐỐC
SỞ Y TẾ**

Trương Văn Trình

GIA HẠN GIẤY PHÉP HÀNH NGHỀ KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH

1. LẦN 1: Đến ngày.....tháng.....năm.....

....., ngày.....tháng.....năm.....

GIÁM ĐỐC

2. LẦN 2: Đến ngày.....tháng.....năm.....

....., ngày.....tháng.....năm.....

GIÁM ĐỐC

3. LẦN 3: Đến ngày.....tháng.....năm.....

....., ngày.....tháng.....năm.....

GIÁM ĐỐC

4. LẦN 4: Đến ngày.....tháng.....năm.....

....., ngày.....tháng.....năm.....

GIÁM ĐỐC

5. LẦN 5: Đến ngày.....tháng.....năm.....

....., ngày.....tháng.....năm.....

GIÁM ĐỐC

